Для подготовки **договора на обучение** на электронный адрес [perevod.spb@spbu.ru](mailto:perevod.spb@spbu.ru) необходимо предоставить сканы следующих документов:

* паспорт обучающегося
* паспорт заказчика, если он не является обучающимся

Внимание! Заказчиком по договору обучения может быть иное физическое лицо (например, родители), имеющее право на возврат налогового вычета до 13% от суммы, потраченной на обучение.

* диплом о высшем профессиональном образовании или о среднем специальном образовании
* документ, подтверждающий наличие педагогического стажа
* свидетельство о перемене фамилии (имени, отчества) в случае изменения
* дополнительный пакет документов для иностранных граждан; необходимо предварительное уточнение по телефону +7-812-363-66-59, +7-812-323-42-88 или по электронному адресу: [perevod.spb@spbu.ru](mailto:perevod.spb@spbu.ru)
* не позднее, чем за 1 день до начала занятий просим направить **скан подтверждения** **оплаты** по договору на электронный адрес: [perevod.spb@spbu.ru](mailto:perevod.spb@spbu.ru)

Информацию о способах оплаты обучения можно найти здесь → ссылка на раздел «Контакты» → Как оплатить обучение? Обращаем Ваше внимание на то, что **оплата обучения в нашем офисе не производится**.

В случае, если занятия проходят в наших аудиториях (не дистанционно), необходимо предъявить оригиналы вышеперечисленных документов в день первого занятия в офисе Школы перевода и иностранных языков СПбГУ.